



Lust auf Büro und Organisation?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung für eine Ausbildung als

Kauffrau/-mann für Büromanagement

zum **01.08.2019**

In deiner dreijährigen Ausbildung:

- erhältst du Einblick in die vielfältigen Abteilungen des Studentenwerks,
- vermitteln wir dir Know-how in den Bereichen: Rechnungswesen, Statistik/Controlling, Bürowirtschaft/-organisation, Personalwesen, Wohnhausverwaltung, Ausbildungsförderung und Hochschulgastronomie,
- nimmst du an überbetrieblichen Lehrgängen teil.

Das bringen du mit:

- einen guten Realschulabschluss,
- Spaß an Teamarbeit,
- Freude an Büroarbeit und Kommunikation,
- freundliches und offenes Auftreten,
- sichere Rechtschreibkenntnisse,
- ein Abschluss der Berufsfachschule Wirtschaft ist von Vorteil.

Das gibt's bei uns:

- ein gutes Gehalt (rd. 935 € mtl.), inkl. 13. Gehalt
- 29 Urlaubstage,
- Jobticket und Zuschuss zur Firmenfitness,
- mögliche Übernahme nach Ausbildungsende für mindestens 6 Monate,
- Chancengleichheit,
- schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Das Studentenwerk Hannover, Anstalt des öffentlichen Rechts, mit ca. 360 Mitarbeitenden

- **betreibt Mensen und Cafeterien**
- **unterhält Wohnhäuser für Studierende**
- **ist für BAföG und Studienfinanzierung zuständig**
- **berät Studierende in sozialen Fragen**

... damit Studieren in Hannover gelingt

Für Rückfragen steht dir **Frau Hähniche** unter **Tel. 0511 76-88035** gern zur Verfügung.

Nutze deine Chance auf eine qualifizierte Ausbildung mit sehr guten beruflichen Perspektiven!
Sende deine Bewerbung an:

Studentenwerk Hannover
Personalstelle
Jägerstraße 5
30167 Hannover

oder per E-Mail (mit **einer** PDF-Datei) an: bewerbung@studentenwerk-hannover.de

www.studentenwerk-hannover.de/news/ausbildung